

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва по фехтованию»

ФОНД № Р-541

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за **2014** гг.

## Предисловие к описи № 1 за 2014 год

Упорядочение документов Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Нижегородская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию» проведено за 2014 год.

За указанный период произошли изменения в подчиненности и наименовании школы. Учреждение было переведено из ведения Министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области в подчинение Департамента по спорту и молодежной политике администрации города Нижнего Новгорода. В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода № 109 от 17 января 2014 года школа была преобразована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию» (МБОУДОД «СДЮСШОР по фехтованию»).

В результате проведенной экспертизы ценности документов в составе фонда за 2014 год выявлено 8 (восемь) дел постоянного хранения.

В состав описи включены следующие виды документов:

- приказы директора по основной деятельности;
- план работы школы за 2014/2015 учебный год;
- план работы тренерского совета школы за 2014/2015 учебный год;
- статистический отчет по форме Ф. № 5 – ФК («Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»);
- штатное расписание;
- соглашения между Департаментом по спорту и молодежной политике администрации города Нижнего Новгорода и школой о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и оказания муниципальных услуг (выполнение работ) на 2014 год;
- годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему;
- справки об изменении плана финансово-хозяйственной деятельности.

Следует отметить некоторые особенности формирования описи и дел:

- в приказах по основной деятельности отложились план мероприятий школы на 2014/2015 учебный год<sup>1</sup>, а также «Положение об оплате труда, премировании и дополнительных выплатах сотрудникам»<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Ф. Р-541, Оп. 1, Д. 119, Л. 27-29 (приказ № 17 от 30.05.2014)

<sup>2</sup> Ф. Р-541, Оп. 1, Д. 119, Л. 49-55 (приказ № 29 от 31.12.2014).

3

- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование включены в дело годового бухгалтерского отчета.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (М., 2015).

Главный архивист МКУ  
«Архив города Нижнего Новгорода»



М. Ю. Гусев

26 декабря 2018 года

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования  
детей «Специализированная  
детско-юношеская спортивная  
школа олимпийского резерва по  
фехтованию»

Фонд № Р- 541

Опись № 1

дел постоянного хранения  
за 2014 год.

Утверждаю: директор МБУ

«Спортивная школа олимпийского  
резерва по фехтованию»



Т. И. Ховрина



2019 г.

№ п/п	Новый номер	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6
<b>2014 год</b>					
<b>01. Общий отдел (администрация)</b>					
119	01-10	Приказы директора по основной деятельности	14.02. – 31.12. 2014	57	
<b>02. Учебная часть</b>					
120	02-	Планы работы школы на 2014/2015 учебный год	01. 09. 2014	10	
121	02-	Планы работы тренерского совета школы на 2014/2015 учебный год	01.09. 2014	2	
122	02-	Статистический отчет о спортивной школе за 2014 год (Ф. № 5-ФК)		33	
<b>05. Бухгалтерия</b>					
123	05-05	Штатное расписание на 2014 год		1	

1	2	3	4	5	6
<b>2014 год</b>					
124	05-	Соглашения между Департаментом по спорту и молодежной политике администрации города Нижнего Новгорода и школой о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и оказания муниципальных услуг (выполнение работ) на 2014 год	14.01. – 24.12. 2014	8	
125	05-08	Бухгалтерский отчет за 2014 год и пояснительная записка к нему		63	
		Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование за 2014 год			См. д. № 125
126	05-	Справки об изменении плана финансово-хозяйственной деятельности на 2014 год		10	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) единиц хранения с № 119 по № 126,

в том числе литерные:

пропущенные:

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

« 26 » декабря 2018 года



М. Ю. Гусев

Начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

« 26 » декабря 2018 года



И. А. Жаринова

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва по фехтованию»

ФОНД № Р-541

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за **2015** гг.

## Предисловие к описи № 1 за 2015 год

Упорядочение документов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию» (МБОУДОД «СДЮСШОР по фехтованию») проведено за 2015 год.

За указанный период произошло изменение в наименовании школы. На основании записи, внесенной в ЕГРЮЛ о переименовании МБОУДОД «СДЮСШОР по фехтованию» и свидетельству серии № 52 № 005372862, выданного ИФНС по Нижегородскому району, школа получила наименование «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию» (МБОУДОД «СДЮСШОР по фехтованию»).<sup>1</sup>

В результате проведенной экспертизы ценности документов в составе фонда за 2015 год выявлено 9 (девять) дел постоянного хранения.

В состав описи включены следующие виды документов:

- приказы директора по основной деятельности;
- приказы по премированию сотрудников;
- план работы школы за 2015/2016 учебный год;
- план работы тренерского совета школы за 2015/2016 учебный год и протоколы заседаний тренерского совета;
- статистический отчет по форме Ф. № 5 – ФК («Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»);
- штатное расписание;
- соглашения между Департаментом по спорту и молодежной политике администрации города Нижнего Новгорода и школой о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и оказания муниципальных услуг (выполнение работ) на 2015 год;
- годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему;
- справки об изменении плана финансово-хозяйственной деятельности.

Следует отметить некоторые особенности формирования описи и дел:

- в приказах по основной деятельности отложился приказ «Об утверждении плана по противодействию коррупции»<sup>2</sup>;
- приказы по премированию сотрудников выделены отдельным делом;

<sup>1</sup> Ф. Р-541, Оп. 1, Д. 127, Л. 31-32 (приказ № 21 от 22.09.2015)

<sup>2</sup> Ф. Р-541, Оп. 1, Д. 127, Л. 2-4

8

- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование включены в дело годового бухгалтерского отчета.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (М., 2015).

Главный архивист МКУ  
«Архив города Нижнего Новгорода»



М. Ю. Гусев

26 декабря 2018 года



Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования  
«Специализированная детско-  
юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва по  
фехтованию»

Фонд № Р- 541

Опись № 1

дел постоянного хранения  
за 2015 год.

Утверждаю: директор МБУ

«Спортивная школа олимпийского  
резерва по фехтованию»



Т. И. Ховрина



2019 г.

№ п/п	Новый номер	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6
<b>2015 год</b>					
<b>01. Общий отдел (администрация)</b>					
127	01-10	Приказы директора по основной деятельности	12.01. – 21.12. 2015	40	
128	01-10	Приказы директора по премированию сотрудников	20.02. – 08.12. 2015	17	
<b>02. Учебная часть</b>					
129	02-	Планы работы школы на 2015/2016 учебный год	31.08. 2015	10	
130	02-	Планы работы тренерского совета школы на 2015/2016 учебный год и протоколы заседаний тренерского совета	21.09. 2015 – 30.08. 2016	7	
131	02-	Статистический отчет о спортивной школе за 2015 год (Ф. № 5-ФК)		55	

1	2	3	4	5	6
<b>2015 год</b>					
<b>05. Бухгалтерия</b>					
132	05-05	Штатное расписание на 2015 год		1	
133	05-	Соглашения между Департаментом по спорту и молодежной политике администрации города Нижнего Новгорода и школой о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и оказания муниципальных услуг (выполнение работ) на 2015 год	12.01. – 12.10. 2015	17	
134	05-08	Бухгалтерский отчет за 2015 год и пояснительная записка к нему		75	
		Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на 2015 год			См. д. № 134
135	05-	Справки об изменении плана финансово-хозяйственной деятельности на 2015 год		16	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) единиц хранения с № 127 по № 135,

в том числе литерные:

пропущенные:

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

« 26 » декабря 2018 года



М. Ю. Гусев

11

Начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И. А. Жаринова

« 26 » декабря 2018 года

Ответственный за архив МБУ

«Спортивная школа олимпийского резерва

по фехтованию»

Е. Е. Знатнова

«    »

**УТВЕРЖДЕНО**

**ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖНЕГО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТ 24 ЯНВ 2019 № 1**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

12

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2014 – 2015 годы 17  
(семнадцать) ед. хр. с № 119 по № 135, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»



Н.В.Сячина

29.09.2021 г.

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Муниципальное автономное учреждение культуры

«Нижегородский планетарий им.Г.М. Гречко»

Фонд № Р- 544

Опись № 1

Дел постоянного хранения

за 2016 год

## Предисловие к описи № 1 за 2016 год

Упорядочение документов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижегородский планетарий» проведено за 2016 год.

За указанный период произошло изменение в наименовании учреждения.

На основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2016 года № 929 Муниципальное бюджетное учреждение культуры (МБУК) «Нижегородский планетарий» переименовано в «Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижегородский планетарий им Г.М.Гречко»<sup>1</sup>.

До 28 октября 2016 года действовала структура, утвержденная приказом директором департамента культуры от 14.12.2011 года № 551.

С 28 октября 2016 года действует новая структура утвержденная директором МАУК «Нижегородский планетарий им. Г.М.Гречко» от 28.10.2016 г. № 20.<sup>2</sup>

До 01.01.2017 года действует штатное расписание утвержденное приказом директором департамента культуры от 14.12.2011 года № 551.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-544 по описи № 1 за 2016 год отложилось 12 (двенадцать) дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В состав описи включены следующие виды документов:

- Устав МАУК «Нижегородский планетарий им. Г.М.Гречко»;
- свидетельство о регистрации, ИНН, ОГРН;
- приказы директора по основной деятельности планетария;
- журнал регистрации приказов директора Нижегородского планетария;
- структура и штатные расписания;
- годовой отчет о посещаемости планетария;
- годовой финансовый отчет;
- финансовый план по доходам и расходам;
- репертуар Нижегородского планетария;
- сценарий программы «Планета опаленная солнцем»;
- положения об отделах Нижегородского планетария;
- номенклатура дел.

Приказы генерального директор по основной деятельности:

- «О проведении мероприятия 12 апреля 2016 г.» (Пр. № 4 от 11.04.2016 года)<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Ф.84 оп.1 д.8386

<sup>2</sup> Ф.544 оп.1 д.208

<sup>3</sup> Ф.544 оп.1 д.208

- «О проведении мероприятия посвященного дню астрономии» (Пр. № 6 от 04.05.2016 года)<sup>4</sup>;
- «О переименовании учреждения» (Пр. № 16 от 04.10.2016 года)<sup>5</sup>;
- «О создании единой комиссии по размещению заказов путем проведения конкурсов, аукционов» (Пр. № 16/1 от 07.10.2016 года)<sup>6</sup>;
- «Об утверждении структуры МАУК «Нижегородский планетарий им.Г.М.Гречко» (Пр. № 20 от 28.10.2016 года)<sup>7</sup>;
- «Об утверждении штатного расписания учреждения» (Пр. № 31 от 30.12.2016 года)<sup>8</sup>.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Дела фонда № Р-544 сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью директора и должностных лиц планетария.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист МКУ  
«Архив города Нижнего Новгорода»



И.А. Жаринова

<sup>4</sup> Ф.544 оп.1 д.208

<sup>5</sup> Ф.544 оп.1 д.208

<sup>6</sup> Ф.544 оп.1. д.208

<sup>7</sup> Ф.544 оп.1 д.208

<sup>8</sup> Ф.544 оп.1 д.208

Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижегородский планетарий им.Г.М. Гречко»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК

«Нижегородский планетарий им.Г.М.Гречко»

Фонд Р-544  
ОПИСЬ № 1  
постоянного хранения  
за 2016 год



Г.А.Муромцева

2022 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6
<b>2016 год</b>					
206	04-03 01-01	Устав МАУК «Нижегородский планетарий»	15 мая 2016	8	
207	04-03 01-02	Свидетельство о регистрации, ИНН, ОГРН	12 мая 2016	2	
208	04-03 01-03	Приказы директора Нижегородского планетария по основной деятельности с № 1 по № 31	29 января 30 декабря 2016	32	
209	04-03 01-03	Журнал регистрации приказов директора Нижегородского планетария по основной деятельности с № 1 по № 31	29 января 30 декабря 2016	4	
210	04-03 02-07	Структура и штатные расписания Нижегородского планетария на 2016 год		13	
211	04-03 02-07	Годовой отчет о посещаемости планетария за 2016 год		12	



1	2	3	4	5	6
		<b>2016 год</b>			
212	04-03 02-01	Годовой финансовый отчет (баланс и пояснительная записка) Нижегородского планетария за 2016 год		153	
213	04-03 02-05	План и отчет финансово-хозяйственной деятельности планетария за 2016 год		8	
214	04-03 04-01	Репертуар Нижегородского планетария на 2016 год, том 1		113	
215	04-03 04-01	Репертуар Нижегородского планетария на 2016 год, том 2		86	
216	04-03 04-04	Сценарий программы «Планета, опаленная солнцем» 2016 год		6	
217	04-03	Положения об отделах Нижегородского планетария на 2016 год		91	
218	04-03 05-01	Номенклатура дел на 2016 год		3	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 206 по № 218, в том числе:

литерные:

пропущенные:

Главный архивист

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

« \_\_\_\_\_ » 2022 года

 И.А. Жаринова

Заведующий СОДИПО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

И.С. Гришина

Нач. отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
Т.С.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Т.С.Булгакова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Экспертно-методической комиссии  
им. Г.М.Гречко»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2016 год 13 (тринадцать) ед.  
хр. с № 206 по № 218, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»



Н.В.Сячина

25.10.2022 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2016  
годы 218 (двести восемнадцать) ед. хр. с № 1 по № 218, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»



Н.В. Сячина

25.10.2022 г.